

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6
им. Героя Советского Союза Николая Петровича Красильникова»

659301, Алтайский край, г. Бийск,
ул. им Героя Советского Союза Красильникова, 152
Тел. 8 (3854) 47-63-67 E-mail: bschool6@mail.ru

ПРИКАЗ

06.10.2023

№ 189

**Об утверждении «дорожной карты» организации и проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в городе Бийске в 2024 году
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6 им. Героя Советского Союза
Николая Петровича Красильникова»**

В целях подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в городе Бийске в 2024 году, на основании приказа МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» от 04.10.2023г. № 1274 «Об утверждении «дорожной карты» организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в г. Бийске в 2024 году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «дорожную карту» МБОУ «СОШ № 6 им. Н.П. Красильникова» организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в городе Бийске в 2024 году (Приложение).
2. Контроль над реализацией дорожной карты возложить на заместителя директора по УВР Хорошавцеву Т.Н.

Директор
МБОУ «СОШ № 6 им. Н.П. Красильникова»:



/О.П. Казанцева/

С приказом от 06.10.2023г. ознакомлен/а:

№ п/п	ФИО	Дата	Подпись
1	Т.Н. Хорошавцева	09.10.2023	

**Дорожная карта
организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в
МБОУ «СОШ № 6 им Н.П. Красильникова» в 2024 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году				
1.1	Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 на школьных методических кафедрах учителей-предметников	по плану ШМК, август 2023 г.	руководители ШМК: Васильева Н.А., Пузеева Ю.А.	Обсуждение результатов, определение проблемных зон по каждому из предметов, постановка задач на новый учебный год
1.2	Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 на педагогическом совете	30 августа 2023 г.	зам. директора по УВР: Хорошавцева Т.Н.	Обсуждение результатов, определение проблемных зон по каждому из предметов, постановка задач на новый учебный год
1.3	Подготовка аналитических отчетов об итогах проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году	сентябрь 2023 г.	зам. директора по УВР: Хорошавцева Т.Н. руководители ШМК: Васильева Н.А., Пузеева Ю.А.	Использование аналитических отчетов при планировании и проведении работы ШМК учителей-предметников, составление планов работы ШМК с учетом полученной информации
2. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования				
2.1	Организация работы с учащимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к сдаче ГИА по образовательным учебным предметам в дополнительные сроки	июль-сентябрь 2024г.	зам. директора по УВР: Муковина Е.В., Хорошавцева Т.Н.	Проведение дополнительного этапа ГИА-и ГИА-11
2.2	Организация методической и консультационной поддержки учителям-предметникам:	в течение учебного года	зам. директора по УВР: Головина Е.А., Хорошавцева Т.Н.	Организация методической и консультационной поддержки учителям-предметникам при подготовке к методическим мероприятиям, организация работы по подготовке ГИА (работа ШМК, творческих групп учителей-предметников)

	- проведение тематических семинаров и мастер-классов; - оказание адресной консультационной поддержки учителям-предметникам			
2.3	Организация и проведение консультаций, дополнительных занятий для выпускников 9-х и 11-го классов при подготовке к ГИА	в течение учебного года	директор школы Казанцева О.П., зам. директора Хорошавцева Т.Н., учителя-предметники	Повышение качества знаний
2.4	Организация пост курсового сопровождения учителей, повысивших квалификацию, оказание им методической поддержки	в течение учебного года	зам. директора по УВР: Головина Е.А.	Повышение профессионального уровня учителей
2.5	Организация участия обучающихся школы во Всероссийских проверочных работах	март-май 2024г.	зам. директора по УВР: Лосева В.Ф.	Определение уровня подготовки обучающихся
2.6	Трансляция эффективных педагогических практик: - размещение на страницах сайта школы, инновационного педагогического опыта учителей по повышению качества образовательных достижений учащихся, по совершенствованию подготовки учащихся к ГИА-9 и ГИА-11	в течение учебного года	зам. директора по УВР: Головина Е.А., Муковина Е.В.	Распространение лучшего педагогического опыта
2.7	Участие в вебинарах, проводимых членами отделения краевого УМО по повышению качества предметного образования, по подготовке школьников к ОГЭ, ЕГЭ	в течение учебного года	руководители ШМК: Васильева Н.А., Пузеева Ю.А.	Повышение профессионального уровня учителей
2.8	Использование результатов оценочных процедур ГИА при организации работы ШМК	в течение учебного года	зам. директора по УВР: Головина Е.А., Лосева В.Ф.	Повышение профессионального уровня учителей
3. Правовое обеспечение				
3.1	Приведение нормативно-правовой документации МБОУ «СОШ № 6 им. Н.П. Красильникова», отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11, в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами,	в течение учебного года	директор школы: Казанцева О.П. зам. директора по УВР: Лосева В.Ф.,	Школьные нормативно-правовые акты

	правовыми актами Министерства образования и науки Алтайского края		Хорошавцева Т.Н.	
4. Финансовое обеспечение ГИА				
4.1	Выплата компенсации педагогическим работникам, участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации	август, сентябрь 2024г.	директор школы: Казанцева О.П. гл. бухгалтер школы: Ковалёва И.М.	Выплаченная компенсация
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
5.1	Участие в краевых вебинарах по актуальным вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11	в течение учебного года	зам. директора по УВР: Головина Е.А., Хорошавцева Т.Н.	Организация работы ППЭ в соответствии с нормативными требованиями
5.2	Организация и проведение обучения для проведения ГИА-9 : - уполномоченных представителей ГЭК-9; - руководителей ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - организаторов ППЭ	февраль – апрель 2024г.	зам. директора по УВР: Головина Е.В., Муковина Е.В.; Хорошавцева Т.Н.	Организация работы ППЭ в соответствии с нормативными требованиями
5.3	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11	апрель-май 2024г.	зам. директора по УВР: Хорошавцева Т.Н.	Отметки в журнале инструктажа
6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11				
6.1.	Организация и подготовка к проведению ГИА-11 и ГИА-9 по обязательным учебным предметам в дополнительный (сентябрьский) период 2024г года: - сбор заявлений о сдаче ГИА-9 и ГИА-11 в дополнительный период; - проведение ГИА по расписанию, утвержденному Минобрнауки России	август 2023г., август 2024г.	зам. директора по УВР: Хорошавцева Т.Н.	Создание условий для проведения дополнительного (сентябрьского) этапа ГИА-9 и ГИА-11
6.2	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа выпускников школы текущего учебного года с указанием предварительного выбора сдаваемых предметов	до 01 декабря 2023г.	зам. директора по УВР: Хорошавцева Т.Н.	Информация о количестве участников ГИА-9 и ГИА-11

6.3	<p>Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства РФ от 31.08.13г. № 755:</p> <ul style="list-style-type: none"> - списка ППЭ; - аудиторий ППЭ; - членов ГЭК; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ 	<p>в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11, графиком ФЦТ</p>	<p>зам. директора по УВР: Хорошавцева Т.Н., Муковина Е.В.</p>	<p>Своевременное формирование РИС</p>
6.4	<p>Участие в региональных тренировочных мероприятиях технологии проведения экзаменов ППЭ</p>	<p>по графику ФЦТ</p>	<p>зам. директора по УВР: Хорошавцева Т.Н.; учителя-предметники</p>	<p>Участие в апробации</p>
6.5	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат 	<p>декабрь 2023г., февраль, май 2024г.</p>	<p>зам. директора по УВР: Головина Е.А., Хорошавцева Т.Н.</p>	<p>Проведение итогового сочинения (изложения)</p>
6.6	<p>Обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения)</p>	<p>октябрь – ноябрь 2023г.</p>	<p>зам. директора по УВР: Головина Е.А.</p>	<p>Организация работы экспертов в соответствии с требованиями</p>
6.7	<p>Создание условий в ППЭ для выпускников с ОВЗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка документов и информации об участниках ГИА с ОВЗ, в том числе об обучающихся, сдающих ГИА на дому; - создание в ППЭ условий для участников ГИА-9 с ОВЗ 	<p>февраль – март 2023г. во время проведения ГИА</p>	<p>директор школы: Казанцева О.П. зам. директора по УВР: Иванова М.М., Хорошавцева Т.Н.</p>	<p>Предварительная информация об участниках ГИА 2024 года, относящихся к категории ОВЗ, дети-инвалиды</p> <p>Обеспечение и соблюдение равных условий для сдачи ГИА обучающихся с ОВЗ</p>
6.8	<p>Формирование института общественных наблюдателей для проведения ГИА-9 и ГИА-11 подготовка документов для их аккредитации</p>	<p>январь-май 2024г.</p>	<p>зам. директора по УВР: Хорошавцева Т.Н.</p>	<p>Функционирование института общественных наблюдателей в г. Бийске, увеличение количества общественных наблюдателей</p>

6.9	Обучение граждан, изъявивших желание участвовать в осуществлении мониторинга за ходом проведения ГИА в 2024 году, проведение итогового тестирования	апрель 2024г.	зам. директора по УВР: Хорошавцева Т.Н.	Повышение компетентности общественных наблюдателей по вопросам соблюдения Порядка проведения государственной итоговой аттестации в пунктах проведения экзаменов
6.10	Проведение инструктажа под подпись об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа с организаторами в аудиториях и вне аудиторий	март-сентябрь 2024г.	зам. директора по УВР: Хорошавцева Т.Н.	Проведение инструктажа
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
7.1	Организация работы «горячих линий» по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11	в течение учебного года	зам. директора по УВР: Хорошавцева Т.Н.	Организация работы «горячих линий» по вопросам проведения ГИА в 2024 году, размещение информации на официальном сайте школы
7.2	Информационное наполнение сайта МБОУ «СОШ № 6 им. Н.П. Красильникова»	в течение учебного года	зам. директора по УВР: Муковина Е.В.	Размещение актуальной информации на сайте школы
7.3	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на методических совещаниях	в течение учебного года	зам. директора по УВР: Хорошавцева Т.Н.	Обеспечение соблюдения выполнения Порядка проведения ГИА-9, ГИА-11
7.4	Проведение: - родительских собраний; - консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)	в течение учебного года	зам. директора по УВР: Хорошавцева Т.Н.; классные руководители	Обеспечение информирования участников ГИА
7.5.1	По ГИА-9: - о сроках и местах регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку; - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	до 31.12.2023г. до 31.12.2023г. до 01.04.2024г. до 20.03.2024г. до 20.04.2024г.	зам. директора по УВР: Муковина Е.В., Хорошавцева Т.Н.	Соблюдение сроков размещения информации

7.5.2	<p>По ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения); - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-11; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА- 11 	<p>до 01.11.2023г. до 31.12.2023г. до 01.11.2023г. до 20.02.2024г. до 01.11.2023г. до 20.04.2024г.</p>	<p>зам. директора по УВР: Муковина Е.В., Хорошавцева Т.Н.</p>	<p>Соблюдение сроков размещения информации</p>
7.6	<p>Оформление информационных стендов по вопросам ГИА-9 и ГИА-11, размещение соответствующей информации на сайте школы</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>зам. директора по УВР: Муковина Е.В., Хорошавцева Т.Н.</p>	<p>Обеспечение информирования участников ГИА</p>
7.7	<p>Организация работы педагога-психолога по вопросу подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>зам. директора по УВР: Иванова М.М.</p>	<p>Психологическое сопровождение участников ГИА</p>
8. Контроль за организацией и проведением ГИА				
8.1.	<p>Мониторинг сайта школы по вопросу наличия актуальной информации о ГИА</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>директор школы Казанцева О.П. зам. директора по УВР: Хорошавцева Т.Н., Муковина Е.В.</p>	<p>Размещение на сайтах ОУ «дорожных карт» подготовки и проведения ГИА</p>
8.2	<p>Осуществление мероприятий в рамках учредительного контроля за подготовкой и проведением ГИА-9, ГИА-11</p>	<p>по плану учредительного контроля</p>	<p>зам. директора по УВР: Хорошавцева Т.Н.</p>	<p>Аналитические справки по итогам проведенных мероприятий</p>
8.3	<p>Мониторинг подготовки учащихся 9-х и 11-го классов к ГИА</p>	<p>декабрь 2023г., март 2024г.</p>	<p>зам. директора по УВР: Хорошавцева Т.Н. руководители ШМК: Васильева Н.А. Пузеева Ю.А.</p>	<p>Анализ пробных тестирований в формате ОГЭ, ЕГЭ</p>

8.4	Проверка готовности ППЭ	март-май, август 2024г.	директор школы: Казанцева О.П. зам. директора по УВР: Головина Е.А., Муковина Е.В.	Протокол готовности ППЭ
8.5	Организация видеонаблюдения за проведением ОГЭ в режиме офлайн	март-апрель, июнь, сентябрь 2024г.	директор школы: Казанцева О.П. зам. директора по УВР: Головина Е.А., Муковина Е.В.	Видеонаблюдение в режиме офлайн в 100% аудиториях ППЭ