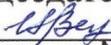


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №6 им. Героя Советского Союза Николая  
Петровича Красильникова»

659301, Алтайский край, г. Бийск,  
ул. им Героя Советского Союза Красильникова, 152  
Тел. 8 (3854) 47-63-67 E-mail: bschool6@mail.ru

---

«СОГЛАСОВАНО»  
Профсоюзным комитетом  
Председатель ПК  
 «Веснина И.А.»  
Протокол №      от «29» 12 2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ «СОШ №6  
им. Н.П. Красильникова»  
«Казанцева О.П.»  
Приказ № 26 от «30» 12 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
о системе управления охраной труда  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №6 им. Героя Советского Союза  
Николая Петровича Красильникова»

Бийск, 2022 год

## **I. Общие положения**

1. Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение о СУОТ) разработано на основе Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №776 н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

2. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6 им. Н.П. Красильникова» (далее – МБОУ «СОШ №6») в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий охраны труда, которые включают в себя:

- а) постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
- б) соблюдение законодательных и иных норм;
- в) достижение целей в области охраны труда.

3. СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением работодателя (руководителя организации), с учётом потребностей и ожиданий работников организации, а также других заинтересованных сторон.

4. СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления в МБОУ «СОШ №6» (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно – распорядительные и контрольно – учетные документы.

5. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляются работодателем с учетом специфики деятельности организации, принятых на себя обязательств по охране труда, содержащихся в международных, межгосударственных и национальных стандартах и руководствах, достижений современной науки и наилучших применимых практик по охране труда.

6. Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих у работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях (территории, зданиях, сооружениях) работодателя, находящихся в его ведении.

## **II. Разработка и внедрение СУОТ**

### **2.1. Политика в области охраны труда**

7. Политика в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

8. В образовательной организации производится предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики по охране труда.

9. Политика по охране труда:

-направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

-направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- соответствует специфике экономической деятельности и организации работу работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
  - отражает цели в области охраны труда;
  - включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
  - включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;
  - учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации.
10. Политика по охране труда доступна всем работникам МБОУ «СОШ №6», а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях организации.

## **2.2. Цели в области охраны труда**

11. Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения.
12. Основные цели в области охраны труда (далее – цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом V настоящего Положения и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур на достижение целей в области охраны труда.
13. При выборе целей в области охраны труда учитываются их характеристики, в том числе:
- а) возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения; б) возможность учета:
- применимых норм;
  - результатов оценки рисков;
  - результатов консультаций с работниками и, при их наличии, представителями работников.
14. Работодатель, по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

## **2.3. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами)**

15. Обеспечение функционирования СУОТ осуществляется через распределение обязанностей по охране труда между должностными лицами учреждения.
16. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда работодателя или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.
17. Распределение обязанностей в сфере охраны труда работодателем закрепляется в отдельных локальных нормативных актах (приказах МБОУ «СОШ №6»), планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.
18. Функционирование СУОТ в ОО осуществляется на основе трехуровневой системы управления:
- первый уровень – обеспечение соблюдения требований охраны труда – работодатель в лице директора МБОУ «СОШ №6», специалист по охране труда;
  - второй уровень – соблюдение и руководство исполнением требований охраны труда по направлениям деятельности – заместитель директора, руководитель структурного подразделения (начальник лагеря с дневным пребыванием детей); заведующие учебными кабинетами, учебной мастерской, спортивным залом; педагогические работники; классные руководители;
  - третий уровень – выполнение требований охраны труда – работники МБОУ «СОШ №6», комитет (комиссия) по охране труда.
- 18.1. Первый уровень управления.
- 18.1.1. Функциональные обязанности по охране труда работодателя (директора МБОУ «СОШ №6»):

- а) работодатель обязан обеспечить:
- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
  - создание и функционирование системы управления охраной труда;
  - соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;
  - систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;
  - реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
  - разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;
  - режим труда и отдыха работников;
  - приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) и смывающих средств, в установленном законодательством порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
  - оснащение средствами коллективной защиты;
  - обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) СИЗ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знаний требований охраны труда;
  - организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;
  - проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
  - организацию проведения в соответствии с трудовым законодательством за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников;
  - не допущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
  - предоставление органам власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации, документов в соответствии с законодательством в рамках исполнения ими своих полномочий, с учетом требований законодательства о государственной тайне;
  - принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;

-расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);

-санитарно – бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

-беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц органов государственного контроля (надзора), а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда;

-выполнение предписаний должностных лиц, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения;

-обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

-информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, осуществляющих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании средств, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

-разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, в установленном трудовым законодательством порядке;

-ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;

-соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными условиями труда;

-приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;

-при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

18.1.2.Функциональные обязанности специалиста по охране труда (лица, ответственного за организацию работы по охране труда):

-обеспечение функционирования системы управления охраной труда, проведение консультаций и координация по вопросам охраны труда, планирование мероприятий по охране труда у работодателя и, при необходимости, контроль функционирования систем управления охраной труда подрядных (сервисных) организаций по обеспечению безопасных условий труда;

-контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда у работодателя и в его структурных подразделениях;

-участие в проведении специальной оценки условий труда, производственного контроля условий труда, выявлении опасностей и управлении профессиональными рисками на рабочих местах, организация и проведение мероприятий по снижению профессиональных рисков;

-обеспечение и координация проведения оперативного контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах у работодателя и структурных подразделениях;

-участие в расследовании учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний, учете и рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников;

-подготовка и организация проведения инструктажей, обучения и проверки знаний требований охраны труда у работодателя;

-участие в реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда у работодателя; организация информационных мероприятий по охране труда;

-составление отчетности по установленным формам, ведение документированной информации по охране труда у работодателя.

## **18.2.Второй уровень управления:**

18.2.1. Функциональные обязанности заместителя директора в пределах своей компетенции:

-обеспечивает безопасность подчиненных работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов, а также эксплуатации используемых в производстве сырья и материалов;

- обеспечивает соответствие каждого рабочего места подчиненных работников государственным нормативным требованиям охраны труда;

-обеспечивает выявление, оценку профессиональных рисков на рабочих местах подчиненных работников;

-обеспечивает выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

-обеспечивает безопасность используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, приспособлений, электронных средств обучения;

-обеспечивает приобретение и выдачу СИЗ и смывающих средств в соответствии с условиями труда работников и согласно утвержденным Нормам их выдачи, с записью в личной карточке учета выдачи СИ и смывающих средств;

-обеспечивает учет, хранение, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание СИЗ;

-осуществляет контроль за использованием и правильным применением подчиненными работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

-обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников учреждения в соответствии с требованиями охраны труда;

-проводит обучение, стажировку (при наличии), инструктажи по охране труда на рабочем месте с подчиненными работниками с обязательной регистрацией в соответствующих журналах;

- обеспечивает допуск к самостоятельной работе подчиненных работников, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

-разрабатывает в установленном законодательством порядке инструкции по охране труда по видам работ и по профессиям для подчиненных работников;

-контролирует соблюдение подчиненными работниками правил внутреннего трудового распорядка, режима труда и отдыха, правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии;

-обеспечивает выполнение подчиненными работниками возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

-осуществляет контроль состояния условий и охраны труда на рабочих местах;

-ежедневно перед началом работы, в течение смены, в конце смены проверяет соответствие рабочих мест требованиям охраны труда в структурном подразделении, в случае обнаружения недостатков – устраняет их;

-обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, учебных мастерских, спортзала, вспомогательных и бытовых помещений, а также столовой в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормами;

-осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников);

-разрешает проведение образовательного процесса при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту в эксплуатацию;

-в пределах своей компетенции отвечает за руководство и вовлечение работников в процесс выполнения целей и задач СУОТ;

-оказывает методическую помощь педагогическим работникам, классным руководителям, руководителям групп, кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, трудовых объединений и т.п. по вопросам безопасности жизнедеятельности учащихся, предупреждения травматизма, организует их инструктаж;

-принимает участие в работе комиссий: по проведению специальной оценки условий труда, по проведению оценки профессиональных рисков, по проверке знаний требований охраны труда работников;

-принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья подчиненных работников, обучающихся и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

-принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

-участвует в формировании мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);

-обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, на рабочих местах подчиненных работников, указаний (предписаний) специалиста по охране труда;

-обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними подчиненных работников и иных лиц;

-организует с учащимися и их родителями (их законными представителями) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, в быту и т.д.;

-контролирует своевременно проведение инструктажа с учащимися по технике безопасности во время учебных занятий, при проведении внеклассных, внешкольных мероприятий, а также общественного производительного труда по курируемым направлениям;

-организует работу с сторонними (подрядными) организациями;

-немедленно извещает своего непосредственного руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

-выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

18.2.2.Функциональные обязанности заведующих учебными кабинетами, учебной мастерской, спортивным залом:

-осуществляют обучение и воспитание обучающихся по вопросам безопасности жизнедеятельности, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

-обеспечивают охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

-соблюдают требования безопасности и контроль состояния рабочих мест, приборов, приспособлений, наглядных пособий, электронных средств обучения;

- обеспечивают охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- соблюдают требования безопасности и контроль состояния рабочих мест, приборов, приспособлений, наглядных пособий, электронных средств обучения;
- не допускают проведения учебных занятий, работы кружков, секций в необорудованных для этих целей и непригодных в эксплуатацию помещениях;
- контролируют оснащение учебного помещения противопожарным оборудованием, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места –инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- вносят предложения по улучшению условий и охраны труда, а также доводят до сведения директора МБОУ «СОШ №6» информацию о недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих (заниженность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);
- подают в установленном порядке заявки на СИЗ (по необходимости в соответствии с установленными в МБОУ «СОШ №6» Нормам выдачи СИЗ);
- проходят подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве в установленные сроки;
- немедленно извещают директора МБОУ «СОШ №6», дежурного администратора о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, обучающимся;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

18.2.3.Функциональные обязанности педагогических работников, классных руководителей: - осуществляют обучение и воспитание обучающихся по вопросам безопасности жизнедеятельности, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

- обеспечивают охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- оперативно извещают директора МБОУ «СОШ №6» и дежурного администратора о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, обучающимся, принимают меры по оказанию первой помощи;
- выполняют правила (инструкции) по охране труда и пожарной безопасности;
- проходят подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве в установленные сроки;
- обеспечивают контроль за соблюдением инструкций (правил) по обеспечению безопасности обучающимися;
- несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде, об образовании за несчастные случаи, происшедшие с работниками, обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

### 18.3.Третийуровеньуправления

#### 18.3.1.Работник МБОУ «СОШ №6» обязан:

- соблюдать требования охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение трудовой дисциплины и выполнение указаний руководителя работ;
- правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;
- следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;
- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) СИЗ, инструктаж по

охране труда, стажировку на рабочем месте для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

-немедленно ставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, не соответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;

-немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

-в установленном порядке проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

#### 18.3.2.Функция комитета (комиссии) по охране труда:

-рассмотрение предложений работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;

-содействие работодателю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения инструктажей по охране труда;

-участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с обязательными требованиями охраны труда;

-информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

-информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;

-информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому у работодателя контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

-содействие работодателю в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;

-содействие своевременной бесплатной выдаче работникам, занятым на работах с вредными (опасными) условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания;

-содействие работодателю в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

-содействие работодателю во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными

(опасными) условиями труда;

-подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;

-подготовка и представление работодателю, выборному органу первичной профсоюзной организации предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов;

-содействовать работодателю в рассмотрении обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

### **III. Планирование мероприятий по реализации процедур**

19.Планирование мероприятий по реализации процедур в МБОУ «СОШ №6» производится ежегодно и утверждается директором (далее – План).

20.В Плате отражаются:

а) наименование мероприятий;

б) ожидаемый результат по каждому мероприятию; в) сроки реализации по каждому мероприятию;

г) ответственные лица за реализацию мероприятий;

д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

### **IV. Обеспечение функционирования СУОТ**

21.Для обеспечения функционирования СУОТ работодатель:

-определяет необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);

-обеспечивает подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;

-обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;

-документирует информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

22.Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется работодателем в соответствии с нормами трудового законодательства.

23.Производится информирование работников о политике и целях в области охраны труда, о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений); об условиях и охране труда на его рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочем месте, о предоставляемых ему гарантиях, полагающихся ему компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ.

Обязанность предоставления указанной в настоящем пункте информации возлагается на работодателя, а также на соответствующие государственные органы и общественные организации при наличии у них такой информации.

24.Формой (способом) информирования работников с использованием визуальной/печатной информации являются:

а) ознакомление работника при приеме на работу с условиями трудового договора, в котором указываются трудовые права работника и информация об условиях труда;

б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

в) ознакомление с информацией о существующих профессиональных рисках и их уровнях;

г) ознакомление работника с требованиями должностной инструкции, инструкций по охране труда, перечнем выдаваемых на рабочем месте средств индивидуальной защиты, требованиями других локальных нормативных актов работодателя. Указанное ознакомление осуществляется под роспись работника. При организации электронного документооборота ознакомление работников допускается осуществлять в электронной форме с учетом установленных для электронного документооборота законодательных требований (в частности подтверждения факта ознакомления с документами электронной цифровой подписью).

д) изготовление и распространение информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудио- материалов;

е) использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

ж) размещение соответствующей информации в общедоступных местах;

з) проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

## **V. Функционирование**

25.С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда в организации устанавливаются:

а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов определяются приказом по МБОУ «СОШ №6»;

б) особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда при наличии обособленных структурных подразделений;

в) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

г) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;

д) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда; е)

порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

26.С целью организации процедуры управления профессиональными рисками устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

а) выявление опасностей;

б) оценка профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней;

в) контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

26.1.Для выявления опасностей и оценки уровня рисков работодатель создает приказом рабочую комиссию в составе не менее 3 человек. К работе в комиссии привлекаются специалист по охране труда, комитет (комиссия) по охране труда, работники или уполномоченные ими представительные органы.

При необходимости работодатель вправе привлечь для оценки уровней профессиональных рисков независимую организацию, обладающую необходимой компетенцией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26.2.Примерный перечень опасностей, которые могут представлять угрозу жизни и здоровью работников, представлен в Приложении 1 к настоящему Положению.

При рассмотрении перечисленных в Приложении 1 опасностей работодателем проводится анализ, оценка и упорядочивание всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

Результаты оформляются в Перечне (реестре) идентифицированных опасностей. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера деятельности и сложности выполняемых операций.

Допускается использование разных методов оценки уровней профессиональных рисков для разных процессов и операций. Итоги оценки заносятся в карту оценки уровней профессиональных рисков.

26.3. Порядок проведения оценки профессиональных рисков регламентирован в утвержденном работодателем локальном нормативном акте образовательной организации – в Положении о системе управления профессиональными рисками.

26.4. Для исключения или снижения уровней профессиональных рисков в МБОУ «СОШ №6» проводится контроль состояния условий и охраны труда, а также применяются меры, которые позволяют:

- а) исключить опасную работу;
- б) заменить опасную работу менее опасной;
- в) реализовать инженерные (технические) методы ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- г) реализовать административные методы ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- д) использовать средств индивидуальной защиты; е) страховать профессиональные риски.

27. С целью организации процедуры проведения медицинских осмотров и освидетельствований работников, устанавливаются (определяются):

а) порядок осуществления обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико–токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов;

б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико–токсикологическим исследованиям.

28. С целью организации процедуры обучения работников по охране труда устанавливаются (определяются):

а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;

б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);

в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;

г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в организации;

д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

е) работники, ответственные за проведение инструктажа по охране труда, за проведение стажировки на рабочем месте;

ж) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;

з) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

и) регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

к) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии организации;

л) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

н) порядок организации проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда учитывается необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

29. При организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами в МБОУ «СОШ №6»:

а) разрабатываются Нормы бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам (далее – Нормы) на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств с учетом результатов специальной оценки условий труда, результатов оценки профессиональных рисков, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации;

б) разрабатывается локальный нормативный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления организации и требований законодательства;

в) разрабатывается перечень профессий (должностей) работников и положенных им СИЗ и смывающих средств.

29.1. Выдача работникам СИЗ и смывающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, неопределенных едиными Типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

29.2. Все СИЗ, включенные в Нормы, являются обязательными к выдаче работникам за счет средств работодателя.

30. При организации процедуры, направленной на обеспечение безопасной производственной среды в рамках функционирования процессов в организации, обеспечивается:

30.1. Безопасность работников при эксплуатации зданий и сооружений, которая включает в себя:

- Техническое обслуживание зданий, сооружений.
- Технический осмотр зданий, сооружений.
- Текущий ремонт зданий, сооружений.

Периодичность, состав подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию, по поддержанию надлежащего технического состояния зданий, сооружений (включая необходимые наблюдения, осмотры) определяются локальными актами в соответствии с проектной документацией, результатами контроля за техническим состоянием зданий, сооружений индивидуально для каждого здания, сооружения исходя из условий их строительства, реконструкции, капитального ремонта и эксплуатации.

30.2. Безопасность работников при эксплуатации оборудования, осуществлении технологических процессов, применяемых инструментов, применении сырья и материалов достигается путем:

- применения таких технологий, при которых:

а) исключен непосредственный контакт работающих с вредными и (или) опасными производственными факторами, как при нормальном (предназначенном) течении производственного процесса, так и в аварийных ситуациях;

б) риск аварий снижен до минимального уровня, определяемого развитием техники, технологий и экономической целесообразностью;

в) во время аварийных ситуаций риск воздействия возникших в связи с аварийной ситуацией и по ее причине вредных и (или) опасных производственных факторов не превышает допустимый;

г) повышение уровня защиты работающих и строгое соблюдение ими требований безопасности труда вели бы к явному повышению производительности труда;

- применения производственных зданий и сооружений и их объектов инженерного обеспечения, позволяющих при осуществлении конкретных производственных процессов

Поддерживать производственную среду в производственных помещениях, на производственных площадках и на территории в пределах установленных гигиенических и пожарных норм;

- применения безопасного производственного оборудования, обеспечивающего безопасность работающих при монтаже (демонтаже), вводе в эксплуатацию и эксплуатации, как в случае автономного использования, так и в составе технологических комплексов при соблюдении требований (условий, правил), предусмотренных эксплуатационной документацией;

- рационального размещения производственного оборудования, рациональной организации рабочих мест и трудового процесса, соблюдения требований эргономики и технической эстетики к производственному оборудованию и эргономических требований к организации рабочих мест и трудового процесса;

- соблюдения оптимальных режимов труда и отдыха, высокой производственной, технологической и трудовой дисциплины;

- применения исходных материалов, сырья, заготовок, комплектующих изделий (узлов, элементов) и т.п., применение которых по назначению в рамках установленных технологических регламентов не приводит к недопустимому риску воздействия на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов;

- применения способов хранения и транспортирования исходных материалов, сырья, заготовок, комплектующих изделий (узлов, элементов), готовой продукции и отходов производства, соответствующих требованиям безопасности;

- применения эффективных средств индивидуальной и коллективной защиты работающих, соответствующих характеру проявления возможных вредных и (или) опасных производственных факторов;

- выделения и обозначения опасных зон производства работ;

- профессионального отбора и профессионального обучения работников, инструктажа, стажировки, периодической проверки их знаний требований охраны труда и навыков по безопасному выполнению приемов труда.

31. Безопасность работников подрядных организаций МБОУ «СОШ №6» обеспечивается путем доведения положений по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам работодателя до сведения работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах работодателя в соответствии с требованиями применяемых у работодателя нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до работников подрядных организаций при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

В случае регулярного (не реже одного раза в год) заключения договора подряда, разрабатывается и утверждается распорядительным документом работодателя положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории работодателя, в котором будет указан не обходимый перечень документов, представляемых перед допуском к работам и правила организации таких работ.

32. Организация санитарно-бытового обслуживания работников включает в себя оборудование помещений для приема пищи, гардеробных для переодевания и хранения домашней и рабочей одежды, санузлов, душевых, умывальных, помещений для личной гигиены женщин, устройств питьевого водоснабжения, помещений для обогрева или охлаждения, обработки, хранения и выдачи специальной одежды, постов для оказания первой помощи, укомплектованные аптечками для оказания первой помощи и другое.

Требования к оборудованию санитарно-бытовых помещений содержатся в санитарных правилах и нормативах. Состав санитарно-бытовых помещений определяется с учетом специфики деятельности работодателя.

33. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников работодатель исходя из специфики своей деятельности определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

34. Обеспечение обязательного социального страхования работников является обязанностью работодателя.

Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний является видом социального страхования и предусматривает:

обеспечение социальной защиты застрахованных и экономической заинтересованности субъектов страхования в снижении профессионального риска;

возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью застрахованного при исполнении им обязанностей по трудовому договору, путем предоставления застрахованному в полном объеме всех необходимых видов обеспечения по страхованию, в том числе оплату расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию;

обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

35. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля:

работодатель обязан обеспечить предоставление федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам местного самоуправления, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации документов в соответствии с законодательством в рамках исполнения ими своих полномочий, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Работодатель обеспечивает беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда.

36. Реализация процессов реагирования на аварийные ситуации, несчастные случаи, профессиональные заболевания:

36.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

36.2.Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- а) невозобновление работы в условиях аварии;
- б) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- в) возможность работников остановить работу и (или) незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

36.3.С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний в МБОУ «СОШ №6» устанавливается порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

36.4.Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

## **VI. Оценка результатов деятельности**

37.С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в МБОУ «СОШ №6» устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

38.В МБОУ «СОШ №6» определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

- а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение обязательных медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;
- в) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

г) регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

39. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления в организации проводятся ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривается возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

40. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

41. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин не выполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, осуществляются корректирующие действия.

42. В учреждении создается система постоянного контроля за состоянием условий и охраны труда.

Постоянный контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах является одним из средств по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, отравлений, и осуществляется путем оперативного выявления отклонений от требований правил и норм охраны труда с принятием необходимых мер по их устранению.

Постоянный контроль за состоянием условий и охраны труда предполагает:

- текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда;
- двухступенчатый контроль;
- целевые проверки;
- внеплановые проверки (реагирующий контроль).

Текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда представляет собой непрерывную деятельность по проверке выполнения мероприятий коллективных договоров, планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда, направленных на обеспечение охраны труда, профилактику опасностей, рисков и мероприятий по внедрению системы управления охраной труда.

Первую ступень двухступенчатого контроля проводит заместитель директора.

Заместитель директора совершает ежедневный обход рабочих мест. Обнаруженные нарушения устраняются немедленно.

В ходе обследования состояния условий и охраны труда на первой ступени контроля проверяется:

- устранение нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние рабочих мест;
- готовность работников к выполнению трудовых обязанностей (состояние здоровья);
- наличие исправного оборудования, инструмента, приборов и приспособлений;
- состояние проездов, проходов, переходов;
- исправность вентиляции, освещения, заземляющих устройств;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожаро-, - взрывоопасными веществами и материалами;
- наличие и соблюдение работниками инструкций по охране труда, электробезопасности;
- наличие исправных специальной обуви, специальной одежды и средств защиты и правильное их использование работниками;
- наличие средств пожаротушения, аптечек для оказания первой помощи и т.д.

Все замечания, выявленные в ходе обследования и контроля, записываются в журнал двухступенчатого контроля за состоянием условий и охраны труда, с указанием ответственных лиц и сроков устранения нарушений, принимаются немедленные меры по их устранению (Приложение 2). Пример заполнения журнала двухступенчатого контроля за состоянием условий и охраны труда представлен в приложении 3.

Контроль за состоянием условий и охраны труда на второй ступени осуществляет комиссия, назначаемая работодателем.

Вторая ступень контроля проводится не реже одного раза в полугодие.

В ходе обследования состояния условий и охраны труда на второй ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий, намеченных по результатам предыдущих проверок 1-й и 2-й ступеней контроля;
- выполнение распорядительных документов по охране труда (приказов, распоряжений, предписаний) администрации и организации, решений профкома;
- исправность оборудования, транспортных средств, приборов, приспособлений;
- соответствие технологических процессов требованиям охраны труда;
- освещенность рабочих мест, исправность вентиляционных устройств и электрооборудования;
- наличие предупредительных надписей, плакатов и знаков безопасности;
- соблюдение правил безопасности при работе с пожароопасными веществами и материалами;
- своевременность и качество проведения инструктажа, обучения и проверки знаний требований охраны труда;
- правильное использование работниками специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха;
- выполнение мероприятий, по материалам расследования несчастных случаев.

Результаты проверки оформляются актом проверки состояния условий и охраны труда (Приложение 4).

Работодатель в конце квартала, рассматривает результаты второй ступени контроля и определяет меры по выявленным недостаткам.

Решение совещания оформляется планом с мероприятиями, направленными на улучшение условий и охраны труда с указанием сроков и ответственных исполнителей (Приложение 5).

**Целевые проверки** может осуществлять специалист по охране труда. Проверки проводятся в соответствии с ежегодно утверждаемым графиком (Приложение 6). Результаты проверок оформляются в виде предписания работника службы охраны труда (Приложение 7) с указанием выявленных нарушений и несоответствий, сроками устранения и назначением лиц, ответственных за устранение выявленных нарушений.

**Внеплановые проверки** проводятся комиссией, назначенной приказом, вне графика целевых проверок. Внеплановые проверки, как правило, реализуются в связи с разного рода авариями, а также несчастными случаями на производстве. Результаты внеплановых проверок оформляются, при необходимости, соответствующими актами.

#### **Общественный контроль**

Согласно ст.370 Трудового кодекса РФ профессиональные союзы имеют право осуществлять контроль за соблюдением работодателем требований трудового законодательства.

Для осуществления контроля профессиональный союз на собрании избирает уполномоченного по охране труда от трудового коллектива.

Данное лицо осуществляет регулярные проверки условий труда на рабочих местах. По итогам проверки уполномоченный составляет представление уполномоченного (доверенного лица по охране труда—документ, в котором указываются выявленные нарушения и предложения по их устранению (Приложение 8).

43.Работодатель имеет право при наличии финансовой возможности проводить внешний независимый контроль (аудит) СУОТ с привлечением независимой специализированной организации, имеющей соответствующую компетенцию.

## **VII. Улучшение функционирования СУОТ**

44. Улучшение функционирования СУОТ в МБОУ «СОШ №6» производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

45. Примерный перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется, но не ограничивается, следующими данными:

- абсолютные показатели – время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;

- относительные показатели – план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;

- качественные показатели – актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

46. При планировании улучшения функционирования СУОТ в МБОУ «СОШ №6» проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

а) степень достижения целей в области охраны труда;

б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей должностных лиц, отраженных в Политике по охране труда;

в) эффективность действий, намеченных в организации на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в организации в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

д) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

## **VIII. Управление документами СУОТ**

47. Организация управления документами СУОТ в МБОУ «СОШ №6» содержит:

- формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы;

- обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя;

- процессы обеспечения охраны труда и контроля;

- необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ.

48. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления и оформляются приказом.

49. В МБОУ «СОШ №6» устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

50. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, устанавливаются контрольно-учетные документы СУОТ (записи):

а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

г) результаты контроля функционирования СУОТ.

## **IX. Заключительные положения**

51. Положение о СУОТ МБОУ «СОШ №6» устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

52. Оценку соответствия системы управления охраной труда проводят на основе ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования», который устанавливает основные требования и систематизирует процедуры принятия решений по оценке соответствия систем управления охраной труда требованиям ГОСТ 12.0.230-2009.

53. При разработке данного Положения использованы документы:

- Приказ Минтруда от 29.10.2021 №776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

- Национальный стандарт ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

54. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

